



## SESA AMBALAJ PLASTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. **BÖLÜM** – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ AMACI

2. **BÖLÜM** –POLİTİKANIN KAPSAMI

3. **BÖLÜM** – KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

3.6. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Kanunun 5inci Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir veya Birkaçına Dayalı Olarak Kanunun 4üncü Maddedeki Temel İlkelerin Tümüne Uygun Şekilde Yürütülmesi

3.7. Kişisel Verilerin Aktarımında Uyulması Gerekenler

4. **BÖLÜM** – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

4.2. Kişisel Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğü

4.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

4.3.1.Hukuka Uygun Veri İşlenmesini Temin İçin Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması

4.3.2.Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması

4.3.3.Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

4.3.4.Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

4.3.5.Kişisel Veri Sahibini Bilgilendirme Yükümlülüğü

## 5. BÖLÜM– POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

### 1. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ AMACI;

Politikayla; KVK Kanunu'na uyum için önem taşıyan düzenlemelerin SESA bünyesinde benimsenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, Politika, şirketin KVK Kanunu ve ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları somut olarak nasıl uygulayacaklarına ilişkin yol gösterici bir nitelik taşımaktadır.

Şirket hukuka uygun bir şekilde ve bu doğrultuda kendi bünyelerinde Politika'ya uyum için gerekli düzenlemeleri yapacak ve periyodik olarak iç denetim mekanizmalarını işleterek Politika'ya uygunluğun devamlılığını sağlayacaktır.

Şirket bünyesinde Politika'da düzenlenen ilkeler doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından gerekli her türlü idari ve teknik tedbir alınacak, çalışanların farkındalığının sağlanması için iç sistemler kurulacak, yeni başlayan çalışanlar için gerekli uyum süreçleri işletilecek, şirketin iş ortakları dahil tüm paydaşlarına konuya ilişkin gerekli bildirimler ve uyarılar yapılacaktır.

### 2. BÖLÜM –POLİTİKANIN KAPSAMI;

Bu politika, şirket paydaşlarının ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

### 3. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER;

Kişisel verilerin işlenmesinde mevzuatta öngörülen genel ilkelere uygun davranılacaktır. Bu kapsamda, Anayasa ve KVK Kanunu'na uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket edilecektir.

#### 3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma;

KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunacaktır. Bu kapsamda kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmayacaktır.

#### 3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama;

Kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlayacaktır.

### **3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme;**

Kişisel verileri meşru ve hukuka uygun sebeplerle işlemelidir, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan belirlenir.

### **3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma;**

Kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenir ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılır.

### **3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:**

Türk Ceza Kanunu'nun 138 inci maddesine ve KVK Kanunu'nun 4üncü ve 7inci maddelerine uygun olarak; veri sorumluları işledikleri kişisel verileri, yalnızca ilgili mevzuat ve kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmelidir..

Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için belirli bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit edilir, herhangi bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılır, süre belirlenmemişse kişisel verileri işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre kadar saklanır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

### **3.6. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Kanunun 5inci Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir veya Birkaçına Dayalı Olarak Kanunun 4üncü Maddedeki Temel İlkelerin Tümüne Uygun Şekilde Yürütülmesi;**

Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanunun 5. Maddesi ve 4. maddesi şartlardan bir veya bir kaçına dayalı olarak yürütülüp yürütülmediği tespit edilir, bu şartlardan bir veya bir kaçını sağlamayan kişisel veri işleme faaliyetleri süreçlerde yer almaz.

Özel nitelikteki kişisel verilerin işlenmesi, üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılması konusunda KVK Kanunu'nda öngörülen özel hükümler de dikkate alınarak kişisel veri işleme faaliyetleri yerine getirilmelidir.

### **3.7. Kişisel Verilerin Aktarımında Uyulması Gerekenler**

Kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel veriler dahil, aktarılması bakımından aşağıda yer verilen kurallara uygun davranılır.

#### **3.7.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı**

Veri sahibinin kişisel verilerini, kişisel veri işleme amaçlarına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak üçüncü kişilere aktarılır.

#### **3.7.2.Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınır. Kişisel veriler sadece KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu

ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

#### **4. BÖLÜM–KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ;**

##### **4.1. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü;**

Şirket, yasal süre içinde Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt olma yükümlülüğünü yerine getirir.

##### **4.2. Kişisel Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğü;**

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, kişisel veri sahibi, aşağıda yer alan konularda aydınlatılır:

- (1) Veri sorumlusunun kimliği,
- (2) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- (3) Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- (5) Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar ve kullanılması;
- (6) Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek hakkı ve kullanılması,
- (7) İşleme amacı ve amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek hakkı ve kullanılması,
- (8) Kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilmek hakkı ve kullanılması,
- (9) Eksik veya yanlış işleme halinde düzeltme istemek ve şartları gerçekleşmişse kişisel verilerin silinmesini istemek ve bu taleplerinin üçüncü kişilere iletilmesi işlemleri,
- (10) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmesi işlemleri,
- (11) Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğraması halinde zararını talep etme hakkının kullanılması.

##### **4.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü;**

Şirket bünyesinde, KVK Kanunu'nun 12inci maddesine uygun olarak, işlenmekte olunan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alır, bu kapsamda gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

Bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik gerekli sistemler kurgulanır, bu sistemlerin denetimi yapılır ve güvenliğin risk teşkil ettiği durumlarda vakit kaybetmeksizin söz konusu riski ortadan kaldıracak önlemler alınır.

#### **4.4. Hukuka Uygun Veri İşlenmesini Temin İçin Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması;**

##### **1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınması Gereken Teknik Tedbirler**

2. İş birimleri tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlerin analiz edilmesi, bu kapsamda bir “kişisel veri işleme haritası” çıkartılması ve verilerin toplanmasından silinmesine kadar gerçekleştirilen faaliyetlerin tümünün hukuka uygunluk denetimi yapılması.

2.1. Kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmesi.

2.2. Alınan teknik önlemlerin periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanması; teknik konularda bilgilili personel istihdam edilmesidir.

##### **3. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınması Gereken İdari Tedbirler;**

3.1. Çalışanlarını, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirir ve eğitir.

3.2. Çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme, belge ve politikalara, KVK Kanunu'ndaki düzenlemelere aykırı biçimde kişisel verilerin işlenmemesi, ifşa edilmemesi ve kullanılmaması yükümlülüğü getiren kayıtlar koyar.

3.3. Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda ilgili Şirket çalışanı ile sınırlandırılır, ayrıca, Şirket bünyesinde tutulan her kişisel veriye, her çalışanın erişim imkanını ortadan kaldırır.

3.4. Yürütülmekte olan tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilir, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri belirlenir.

3.5. Her bir iş biriminin faaliyetlerinin KVK Kanun'unda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanmasına yönelik istenir, her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde tespit edilir.

3.6. İş birimleri bazında belirlenen hukuksal uyum istemlerinin sağlanması için, ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılarak uygulama kuralları belirlenir. Bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler alınarak, politika, prosedür ve eğitimler hayata geçirilir.

##### **4.4.1. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması;**

Kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak üçüncü kişilere açıklanmasını, görüntülenmesini, aktarılmasını veya başka şekillerde hukuka aykırı şekilde elde edilmesini önlemek için, korunacak verinin niteliğine ve teknolojik imkânlarla göre gerekli teknik ve idari tedbirleri alınır.

## **1. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınması Gereken Teknik Tedbirler;**

- 1.1. Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınır, alınan önlemler periyodik olarak güncellenir ve yenilenir.
- 1.2. İş birimi bazında hukuksal uyum isterlerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınır.
- 1.3. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanır, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilir.
- 1.4. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulur.
- 1.5. Teknik konularda bilgili personel istihdam edilir.

## **2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınması Gereken İdari Tedbirler;**

- 2.1. Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilir.
- 2.2. İş birimi bazında hukuksal uyum isterlerine uygun olarak kuruluş bünyesinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanır ve uygulanır.
- 2.3. Çalışanlardan öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceğine ilişkin gerekli taahhütler alınır.
- 2.4. Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümler eklenir.
- 2.5.

### **4.4.2. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi;**

Alınacak teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri kurgular.

### **4.4.3. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirir. Bu kapsamda, gerekli iç yapı oluşturur.

### **4.4.4. Kişisel Veri Sahibini Bilgilendirme Yükümlülüğü;**

Kişisel veri sahiplerinin, gerek duydukları hallerde yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuruda bulunarak kendi verilerine ilişkin bilgi talebinde bulunma hakları vardır.

Bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun olarak gerekli başvuru kanalları, başvuruların değerlendirilmesi, iç işleyiş, Kanun'da öngörülen sürelerde başvuruların cevaplandırılması ve sair idari ve teknik düzenlemelere ilişkin prosedür ve süreçleri oluşturulur ve uygulanır.

Kişisel veri sahipleri bu kapsamda;

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahiplerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak iletmesi durumunda, talebin niteliğine göre ilgili talep en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

Kişisel veri sahibinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde 30 gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyet hakkı bulunmaktadır.

## **5.BÖLÜM– POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ;**

Şirket tarafından düzenlenen bu politika 16 Temmuz 2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.

İş bu politika, şirketin internet sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.